

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Gnojnej w trakcie prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród wszystkich osób przebywających na terenie szkoły, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Gnojnej, rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 2

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika - woźną oddziałową.
3. Rodzice nie wchodzi z dziećmi do szatni – oddają pod opiekę dziecko w drzwiach wejściowych do oddziału przedszkolnego od strony parku.
4. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem do oddziału przedszkola kilkorga rodziców z dziećmi -czekają na przekazanie pracownikowi dziecka, zachowując odstęp, co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem.
5. Rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi wyposażonemu w środki ochrony osobistej, który przejmuje dziecko, pomaga mu się rozebrać i odprowadza je do grupy. Tam dziecko przechodzi do łazienki - myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
6. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica (prawnego opiekuna) imienia i nazwiska dziecka woźnej oddziałowej. Wyznaczony pracownik powiadamia nauczyciela grupy. Nauczyciel doprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje upoważnionemu pracownikowi, który prowadzi je do szatni, ubiera i przekazuje osobie odbierającej.

§ 3

Sposób organizowania opieki i zajęć w oddziale przedszkolnym

1. Dziecko po wejściu do sali musi bezzwłocznie umyć ręce.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń pomocniczych: kuchni, korytarza, szatni. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.
6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
7. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Po zakończeniu zajęć jednej grupy na placu zabaw konserwator musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu przed wyjściem np. grupy szkolnej. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
8. Dzieci korzystają z placu zabaw, przy czym mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane.
9. Godziny korzystania z placu zabaw ustali dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji o ilości grup.
10. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren szkoły – w tym zwłaszcza spacerów, wycieczek.

§4

Czynności higieniczno - sanitarne

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Rodziców i osoby trzecie wchodzące na teren placówki zobowiązuje się ponadto do stosowania własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
 - a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk,
 - d. informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci,
 - e. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi,
 - f. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem,
 - g. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Dyrektor placówki we współpracy z organem prowadzącym:
 - a) stosuje się do szczegółowych wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego wydanych przez GIS,
 - b) zapewnia środki ochrony osobistej dla personelu placówki (maseczki/przyłbice, rękawiczki, środki do dezynfekcji),
 - c) zapewnia dozowniki płynu do dezynfekcji rąk,
 - d) opracowuje wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie placówki.
4. Dyrektor w szczególności:
 - a) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci,
 - b) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika placówki,
 - c) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałych sytuacji i potrzeb.

5. Woźna oddziałowa / personel sprzątający:
 - a) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych,
 - b) myje i/lub dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie) w odstępach 3-godzinnych,
 - c) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych,
 - d) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów,
 - e) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej,
 - f) myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko,
 - g) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania,
 - h) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
6. Konserwator w szczególności:
 - a) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły,
 - b) dezynfekuje klamkę przy drzwiach wejściowych każdorazowo po przejściu większej (kiluosobowej) grupy osób,
 - c) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki, zachowania odległości 2 m),
 - d) utrzymuje w czystości i dezynfekuje po każdorazowym pobycie dzieci sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
7. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
8. Dzieci spożywają posiłki w salach, w których przebywają.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
11. W przedszkolu używa się środków dezynfekujących nieszkodliwych dla dzieci.
12. Nauczyciele w szczególności:
 - 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. Bhp,
 - 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabronionych z domu,
 - 3) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach,
 - 4) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych,
 - 5) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw,
 - 6) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi,
 - 7) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
 - 8) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

14. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
16. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem
17. Nauczyciel zadba o to, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
18. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 5

Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej bądź przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
3. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
4. W przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego zaleca się, aby w pomieszczeniu przeznaczonym do przygotowywania posiłku przebywała tylko jedna osoba.
5. Pracownik przygotowujący posiłki w szczególności:
 - 1) dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki,
 - 2) myje ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g) po jedzeniu i piciu,
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne,
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni, blaty kuchenne oraz inne sprzęty po zakończonej pracy dezynfekują środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
7. Naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki po umyciu zostają wyparzone.
8. W oddziale przedszkolnym przestrzega się bezpiecznego sposobu dostarczania posiłków do sali. Woźna oddziałowa wyposażona w środki ochrony osobistej (maseczkę/przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe) przygotowuje lub porcuje gotowy posiłek, a następnie umieszcza porcje na wózku kuchennym i przewozi go do sali. Po skończonym posiłku wystawia brudne naczynia ponownie na wózek, który przewozi do zmywalni.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową szkoły oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej dla rodziców.
2. Niniejsza procedura obowiązuje pracowników i rodziców od dnia 11.05.2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
3. **Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników oddziału przedszkolnego, pracowników obsługi oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.**