

# **PROCEDURA**

## **BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

### **wśród dzieci, rodziców i pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. *Gustawa Morcinka* w Gnojnej od 18 stycznia 2021r.**

**Sporządzono na podstawie:**

wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.

**CELE PROCEDURY:**

1. Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród wszystkich osób przebywających na terenie szkoły w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz konsultacji.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. G. Morcinka w Gnojnej, rodziców uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

#### **§ 1.**

#### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIĄ KLAS I-III**

1. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły przez rodzica obowiązują zasady bezpieczeństwa w miejscach publicznych tj. zachowanie odstępów co najmniej 1,5 m oraz zakrywanie ust i nosa. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
2. Rodzice/prawni opiekunowie doprowadzają dzieci do głównych drzwi wejściowych szkoły, skąd odbiera je wyznaczony pracownik szkoły. Nauczyciel dyżurujący nadzoruje przebranie się dziecka i umycie rąk.  
Dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły od strony parku.
3. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
5. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
6. Odbiór dziecka ze szkoły następuje po podaniu przez rodzica /prawnego opiekuna imienia i nazwiska dziecka wyznaczonemu pracownikowi, który przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych.

#### **SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W KLASACH I-III**

#### **§ 2**

1. Przed wejściem do sali na pierwsze zajęcia uczeń obowiązkowo musi umyć mydłem ręce lub je zdezynfekować – odpowiada za to nauczyciel.
2. Zajęcia lekcyjne w klasach I-III odbywają się w następujących salach:
  - a) Sala 7 – klasy I
  - b) Sala 3 – klasy II oraz zajęcia łączone klasy II z III
  - c) Sala 4 – klasy III
3. Uczniowie zmieniają salę tylko na informatykę i wychowanie fizyczne.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie klas I-III rozpoczynają lekcje wg planu lekcji
6. Dzieci, które nie dojeżdżają autobusem szkolnym przychodzą do szkoły najszybciej 10 minut wcześniej przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.
7. Przerwy dla uczniów:
  - a) na dolnym korytarzu klasa II i III,
  - b) klasa I przerwę spędza na górnym korytarzu.
8. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem.
9. Sala wietrzona zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno- epidemiologicznej – za wietrzenie sal odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia.
10. Nauczyciel –opiekun sali odpowiedzialny jest za usunięcie z sali lub uniemożliwienie dostępu do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
11. Wskazane jest jak najczęstsze przebywanie uczniów na świeżym powietrzu.
12. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
13. Sale wyposażone są w płyny do dezynfekcji rąk.
14. Nauczyciel pilnuje, aby dzieci regularnie myły ręce: po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza , po skorzystaniu z toalety.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.  
W czasie zajęć wychowania fizycznego jak najwięcej czasu należy przeznaczyć na pobyt na świeżym powietrzu ( teren szkolny, park przy szkole)
17. Na salę gimnastyczną i salę komputerową mogą wejść uczniowie po wcześniejszym umyciu rąk mydłem (możliwość korzystania z umywalek w toaletach lub sala gimnastyczna- krany przy przebieralni, sala komputerowa – umywalki w kantorku przy sali komputerowej) lub po dezynfekcji płynem.  
Nauczyciel wychowania fizycznego / informatyki odpowiada za dopilnowanie uczniów, aby dokładnie wykonali powyższe czynności.
18. Szafki ubraniowe dla klasy I znajdują się w sali lekcyjnej. Zwiększono odległości szafek ubraniowych dla klasy II-III.
19. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. W przestrzeniach wspólnych wszystkich obowiązuje noszenie maseczek, przyłbic.
21. Do odwołania zabrania się organizowania wycieczek.
22. Uczeń zgłasza złe samopoczucie nauczycielowi.
23. Uczeń zajmuje wyznaczone miejsce w klasie, które przydziela nauczyciel i nie może go zmieniać .

## ŚWIETLICA SZKOLNA

### §3

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających i uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej ze względu na wykonywanie pracy, która uniemożliwia opiekę nad dzieckiem w godzinach przed zajęciami i po zakończonych lekcjach.

## PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

### §4

1. Biblioteka będzie czynna według ustalonego harmonogramu.
2. Na terenie biblioteki może przebywać 1 czytelnik z zachowaniem bezpiecznej odległości (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Książki będzie podawał bibliotekarz (ograniczenie wolnego dostępu do półek).
4. Pomieszczenie biblioteczne będzie regularnie wietrzone.
5. Powierzchnie, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł będą regularnie dezynfekowane.
6. Zwrócone książki, podręczniki i inne materiały biblioteczne będą poddane kwarantannie przez 3 dni.
7. Przyjęte książki, podręczniki zostaną odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania. Przy kontakcie z egzemplarzami po kwarantannie będą nadal stosowane środki ostrożności.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika blat, na którym leżały książki będzie każdorazowo dezynfekowany.

## CZYNNOSCI HIGIENICZNO – SANITARNE

### §5

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły- dotyczy to również wszystkich pracowników szkoły.
2. Wejście na teren szkoły rodziców lub osób trzecich jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach - przy stosowaniu własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
4. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.  
Między sobą zachowują dystans, w każdej przestrzeni szkolnej wynoszący min. 1,5 m.
5. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
  - a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku oraz przed i po kontakcie z uczniami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk,
  - d. informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci,
  - e. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami,
  - f. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem,
  - g. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

7. Dyrektor placówki we współpracy z organem prowadzącym:
  - a) stosuje się do szczegółowych wytycznych przeciwepidemicznych wydanych przez GIS,
  - b) zapewnia środki ochrony osobistej dla personelu placówki (maseczki/przyłbice, rękawiczki, środki do dezynfekcji),
  - c) zapewnia dozowniki płynu do dezynfekcji rąk,
  - d) opracowuje wewnętrzne procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19.
8. Dyrektor w szczególności:
  - a) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci,
  - b) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika placówki,
  - c) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałych sytuacji i potrzeb.
9. Woźna oddziałowa / personel sprzątający:
  - a) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych,
  - b) myje i/lub dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie) w odstępach 3-godzinnych,
  - c) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych,
  - d) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów,
  - e) wietrzy korytarze co najmniej raz na godzinę,
  - f) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej,
  - g) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania,
  - h) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
10. Konserwator w szczególności:
  - a) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły,
  - b) dezynfekuje klamkę przy drzwiach wejściowych każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób,
  - c) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki, zachowania odległości 1,5 m),
  - d) utrzymuje w czystości i dezynfekuje po każdorazowym pobycie dzieci sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
11. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień (z uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników itp.)
12. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Bardzo ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

13. Nauczyciele w szczególności:
- a) monitorują warunki do prowadzenia zajęć, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. Bhp,
  - b) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do oddziału przedszkolnego/szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu,
  - c) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach,
  - d) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych,
  - e) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw,
  - f) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi,
  - g) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
  - h) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi - co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby częściej,
  - i) odpowiadają za umycie/ dezynfekcję , przedmiotów, pomocy naukowych, sprzętu sportowego z których korzystali uczniowie , zanim będzie mogło skorzystać kolejne dziecko.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi/ uczniami, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
15. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. Pracownik administracji zadba o to, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
17. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
18. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdych zajęciach. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości pogodowych powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
20. W szkole wyznaczony jest pojemnik do wyrzucania masek i jednorazowych rękawic.

## WYDAWANIE POSILKÓW

### § 6

1. Szkoła zapewnia wyżywienie- obiad dwudaniowy – na dotychczasowych zasadach.
2. Wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej bądź przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
3. Obiad wydawany jest w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu.
4. Pracownik wydający posiłki w szczególności:
  - 1) dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do stołówki,
  - 2) myje ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

- c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - e) po skorzystaniu z toalety,
  - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - g) po jedzeniu i picciu,
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice.
- 5. Dostawcy obiadów obowiązkowo mają założone maseczki i rękawiczki.
  - 5. Wszelkie powierzchnie w stołówce oraz zmywalni, blaty kuchenne oraz inne sprzęty po zakończonej pracy są dezynfekowane.
  - 6. Naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki po umyciu zostają wyparzone.
  - 7. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia ( po każdej grupie)
  - 9. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane (po każdej grupie).
  - 10. Ze stołówki należy usunąć przedmioty, które nie można skutecznie zdezynfekować (np. serwetniki, wazoniki).
  - 11. Dania podawane są przez osobę do tego wyznaczoną, nie jest możliwa samoobsługa.
  - 12. Uczeń wchodzi do stołówki szkolnej, po uprzednim umyciu rąk, zajmuje wyznaczone, stałe miejsce i czeka na podanie posiłku przez pracownika. Podczas spożywania posiłku uczniowie zachowują spokój i nie przemieszczają się po stołówce. Po obiedzie zostawiają talerze na stole i wychodzą ze stołówki.

## **KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI**

### § 7

- 1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
- 2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
- 3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
- 4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## POZOSTAŁE REGULACJE

### § 8

1. Informacje organizacyjne dotyczące funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową szkoły .
2. Wychowawcy na pierwszym spotkaniu z uczniami przedstawią powyższą procedurę.
3. Wychowawcy kontaktują się z rodzicami on-line za pomocą dotychczas ustalonych form - telefonicznie (SMS, grupy Messenger) lub poprzez aplikację Teams.
4. Rodzice kontaktują się z Dyrektorem szkoły telefonicznie pod numerem 77/4151922 lub e-mail: [psp.gnojna@gazeta.pl](mailto:psp.gnojna@gazeta.pl).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej. szkoły oraz w przestrzeni publicznej –zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Niniejsza procedura obowiązuje pracowników, szkoły uczniów i rodziców klas I-III od dnia 18.01.2021r. do odwołania.